



शहीद सुखदेव कॉलेज ऑफ बिजनेस स्टडीज

(दिल्ली विश्वविद्यालय)

पीएसपी एरिया IV, डॉ. के.एन. काटजू मार्ग, सेक्टर 16, रोहिणी, दिल्ली 110089

एस.एस.सी.बी.एस/कार्यालय/विज्ञापन/2022/02

दिनांक: 11 जुलाई, 2022

बालक छात्रावास में प्रबंधक के पद के लिए आवेदन

बालक छात्रावास एसएससीबीएस के लिए प्रबंधक (संविदात्मक) के पद के लिए योग्य और सक्षम पुरुष उम्मीदवारों से कॉलेज की वेबसाइट पर उपलब्ध, निर्धारित प्रारूप में आवेदन, नीचे दिए गए विवरण के अनुसार आमंत्रित किए जाते हैं।

1. **प्रबंधक- 01** (एक) पद, (संविदात्मक, 1 पुरुष)
2. **न्यूनतम योग्यता** : किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री। आवेदक के पास एमएस ऑफिस जैसे सॉफ्टवेयर में कंप्यूटर दक्षता होनी चाहिए और इंटरनेट के उपयोग की जानकारी होनी चाहिए।
3. **वांछनीय**:
 - i) उल्लेख प्रशासनिक क्षमताओं के साथ छात्रावास/किसी अन्य आवासीय शैक्षणिक संगठन के प्रबंधन में अनुभव होना।
 - ii) अच्छा संचार कौशल और अच्छी नेतृत्व गुणवत्ता के साथ आकर्षक व्यक्तित्व होना।
 - iii) आयु सीमा: अधिमानतः 25 से 35 वर्ष के बीच।
4. **वेतन**: रु 25,000/- (रुपये पच्चीस हजार मात्र) प्रति माह (समेकित)।
5. **नियुक्ति की अवधि** : 6 महीने (जारी रहने की संभावना)
6. **नियुक्ति की शर्तें**:
 - i) नियुक्त व्यक्ति को चौबीसों घंटे छात्रावास में रहना होगा।
 - ii) साप्ताहिक अवकाश दिया जाएगा।
 - iii) संलग्न बाथरूम के साथ एक कमरे का आवास और मुफ्त मेस की सुविधा प्रदान की जाएगी।

चयन प्रक्रिया: चयन व्यक्तिगत साक्षात्कार के आधार पर किया जाएगा।

कर्तव्य और जिम्मेदारी: इस पद के लिए ऐसे व्यक्ति की आवश्यकता होती है जो युवाओं को पसंद करता हो और समझता हो और अच्छी समझ का प्रदर्शन करने में सक्षम हो। पर्याप्त संवेदनशीलता के साथ, एक अच्छा श्रोता, विश्वसनीय, गर्मजोशी और स्वभाव में मैत्रीपूर्ण होने के कारण उसके पास युवा लोगों और उनके माता-पिता और अभिभावकों के साथ अच्छा व्यक्तिगत अंतःक्रियात्मक कौशल होना चाहिए। वह निवासियों की सुरक्षा, कल्याण और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार होगा। उसे छात्रावास कार्यालय के कर्तव्यों का पालन करना, ईमेल संचार को संभालना आवश्यक है। निवासियों, माता-पिता, वार्डन, प्राचार्य आदि के साथ ईमेल संचार। छात्रावास में अनुशासन सुनिश्चित करें, छात्रावास की सूची का रखरखाव, छात्रावास ब्लॉक के परिसर की सफाई और रखरखाव।

प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची (स्वप्रमाणित)

1. 10वीं सर्टिफिकेट
2. स्नातक प्रमाण पत्र
3. स्नातकोत्तर प्रमाणपत्र
4. कोई अन्य प्रासंगिक सर्टिफिकेट
5. प्रासंगिक अनुभव प्रमाण पत्र

आवश्यक दस्तावेजों की फोटोकॉपी के साथ विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र (कॉलेज की वेबसाइट www.sscbs.du.ac.in पर उपलब्ध) "प्रिंसिपल, शहीद सुखदेव कॉलेज ऑफ बिजनेस स्टडीज (दिल्ली विश्वविद्यालय), पीएसपी एरिया IV, डॉ. के.एन. काटजू मार्ग, सेक्टर 16, रोहिणी, दिल्ली - 110089" 26.07.2022 को या उससे पहले शाम 5 बजे तक पहुंचना चाहिए। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

टिप्पणियाँ:

1. नियुक्ति विशुद्ध रूप से संविदा के आधार पर होगी और बिना कोई कारण बताए किसी भी समय समाप्त की जा सकती है।
2. साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए उम्मीदवारों को कोई टीए/डीए प्रदान नहीं किया जाएगा।
3. आवेदन केवल हार्ड कॉपी में स्वीकार किए जाएंगे।
4. कॉलेज बिना कोई कारण बताए भर्ती प्रक्रिया को किसी भी स्तर पर रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
5. किसी भी अपडेट के लिए कृपया कॉलेज की वेबसाइट www.sscbs.du.ac.in देखें।



(प्रोफेसर- प्राचार्या)



SHAHEED SUKHDEV COLLEGE OF BUSINESS STUDIES
(UNIVERSITY OF DELHI)

PSP AREA IV, DR. K.N. KATJU MARG, SECTOR 16, ROHINI, DELHI 110089

SSCBS/Office/Advt./2022/02

Dated: July 11, 2022

APPLICATION FOR THE POST OF MANAGER IN THE BOYS HOSTEL

Applications in the prescribed format, available on the college website are invited from the qualified and competent male candidates for the post of **Manager (Contractual)** for the Boy's Hostel **SSCBS** as detailed below.

1. **Manager- 01 (One) post, (Contractual, 1 Male)**
2. **Minimum qualification:** Post Graduate degree in any discipline. The applicant must have computer proficiency in software like MS Office and must be conversant with internet use.
3. **Desirable:**
 - i) Having experience in management of Hostel/ any other residential academic organization with excellent Administrative capabilities.
 - ii) Having good communication skills and pleasing Personality with good leadership quality.
 - iii) Age limit: Preferably between 25 to 35 years.
4. **Salary:** Rs. 25,000/- (Rupees twenty five thousand only) per month (consolidated).
5. **Period of Appointment :** 6 Months (likely to be continued)
6. **Conditions of Appointment :**
 - i) The appointee will be required to stay in the hostel round the clock.
 - ii) Will be given a weekly off.
 - iii) Will be provided one room accommodation with attached bathroom and free mess facility.

Selection Procedure: Selection will be done on the basis of a personal interview.

Duties and Responsibility: The post requires a person who likes and understands young people and is able to demonstrate good sense. He should have good personal inter-active skills with young people and their parents and guardians by being a good listener, reliable, warm and friendly in disposition, with sufficient sensitivity. He will be responsible for safeguarding, welfare and security of the residents. He is required to perform the duties of the hostel office, handle email communications with residents, parents, wardens, principal etc. Ensure discipline in the hostel, maintenance of hostel inventory, cleanness and maintenance of premises of hostel block.

List of documents to be submitted (self-attested).

1. 10th certificate
2. Graduation certificate
3. Post-Graduation certificate
4. Any other relevant certificate
5. Relevant experience certificate

Duly filled in application form (available on the college website (www.sscbs.du.ac.in) along with photocopies of required documents must reach "**Principal, Shaheed Sukhdev College of Business Studies (Univ. of Delhi), PSP Area IV, Dr. K.N. Katju Marg, Sector 16, Rohini, Delhi – 110089**" on or before **26.07.2022 by 5 p.m.** Application received after last date shall be summarily rejected.

Notes:

1. The appointment will be purely on Contractual basis and is terminable at any time without assigning any reason thereof.
2. No TA/DA will be provided to the candidates for appearing in the interview.
3. **Applications will be accepted in hard copy only.**
4. College reserves the right to cancel the recruitment process at any stage without assigning any reason thereof.
5. For any update please visit the college website www.sscbs.du.ac.in



Poona
(Professor-Principal)